



ANGLAIS - Avancé C2

Durée: 60 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Indépendants

Prérequis

- Les objectifs opérationnels et pratiques de la formation seront adaptés aux compétences initiales évaluées par un test de niveau.
- Le module du niveau inférieur ou les compétences équivalentes doivent être acquises.

Objectifs pédagogiques

- Etre capable de maîtriser les nuances orales et écrites selon le langage utilisés avec différents publics et interlocuteurs.
- Etre capable d'aborder des thèmes spécifiques en les adaptant aux nuances d'un débat.
- Etre capable de suivre une conversation soutenue avec aisance et précision.
- Etre capable de réaliser un exposé.
- Gagner en sérénité à l'oral
- Acquérir un bon niveau de rédaction à l'écrit

Contenu de la formation

- Compétences sur le champ lexical et grammatical Cristallisation des structures grammaticales avancées
 - Les types de verbes
 - Particules adverbiales
 - Les auxiliaires modaux
 - Le prétérit modal
 - Les subordonnées interrogatives, nominales
 - Les causatives
 - Conjonctions et subordonnées
 - Discours direct et indirect
 - L'inversion
 - Les prépositions
 - Les pronoms relatifs et subordonnées relatives
 - Les structures verbales
 - La voix passive
- Acquérir expérience et confiance en soi en utilisant ces structures dans des situations réelles de la vie professionnelle
 - Développement d'un style propre à la langue à l'oral et à l'écrit
- Immersion en univers marketing
 - Perfectionner l'utilisation du langage lié aux présentations
 - Faire des présentations sur des sujets techniques et généraux, avec nuance
- Avoir du « style » à l'écrit en milieu professionnel
 - Parfaire la rédaction de documents techniques tels que des rapports et contrats
 - Peaufiner la formulation de demandes techniques et la réponse aux e-mails complexes
- Organiser des Brainstormings

- Participer ou piloter avec aisance des réunions, être capable de s'affirmer lors des négociations et s'exprimer avec autorité et nuance
- Soutenir des idées affinées et défendre un point de vue détaillé, utiliser les techniques de questionnement et de reformulations, recadrer un débat en tenant compte des avis de chacun, savoir interrompre de manière naturelle, clarifier ou défendre une opinion, faire une synthèse et définir les prochaines actions
- Vocabulaire « univers professionnel »
 - Se familiariser avec un lexique de vocabulaire basique selon les secteurs périphériques à l'activité principale
 - « No limite » sur l'acquisition du vocabulaire lié au métier exercé

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur diplômé dédié à l'évaluation, l'animation et le suivi de l'action de formation concernée

Moyens pédagogiques et techniques

- Nous invitons le(s) bénéficiaires à se munir de tout document pouvant permettre de contextualiser la formation à leurs besoins et situations.
- Matériel et supports de cours fournis par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel
- Présentiel à distance (par visioconférence)
- Enseignement dématérialisé
- Blended learning