



## EXCEL- Intermédiaire

**Durée:** 14.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Indépendants

### Prérequis

- Avoir suivi le module initiation ou détenir les compétences équivalentes

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de calculs avancées
- Réaliser et personnaliser des graphiques de niveau avancé
- Lire et analyser des données

### Contenu de la formation

- Révision des fonctions de base
  - Liste personnalisée de jours, de mois, de jours ouvrés
  - Poignée de recopie
  - Différencier les types de donnée (texte, nombres, dates et formules)
  - Revoir les formules de calcul : différents opérateurs, variables et constantes
  - Écrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues
  - Les formats automatiques de tableaux
- Mise en forme et mise en page avancées
  - La mise en forme conditionnelle
  - Insérer un commentaire dans une cellule, les afficher et les imprimer
  - Mise en page (en-tête et pied de page, les sauts de page répéter les titres à l'impression)
  - Insérer un titre et une pagination à ses feuilles de calcul
  - Utiliser le mode «aperçu avant impression»
  - Exporter ses feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils Microsoft Office
  - Impression : répétition des titres
- Graphiques
  - Ajouter des données dans un graphique
  - La mise en forme d'un graphique
  - Créer un graphique combinant plusieurs types de graphique (ex : histogramme + courbe)

- Formule et fonctions de calculs avancés dans Excel
  - Fonctions de date : Année, mois, jour, no.semaine, datedif
  - Fonctions texte : gauche, droite, nbcar, suprespace
  - Fonction logiques : Si, et, ou
  - Fonctions statistiques : nb, nbval, nb.si, somme.si, min, max, moyenne
- Analyser et manipuler des données
  - Filtre, tri
  - Sous-totaux
  - Protection de cellules, feuilles et classeurs

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formateur diplômé dédié à l'évaluation, l'animation et le suivi de l'action de formation concernée, disposant d'au moins 3 ans d'expérience en tant que formateur (ou d'une formation de formateur)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Nous invitons le(s) bénéficiaires à se munir de tout document pouvant permettre de contextualiser la formation à leurs besoins et situations.
- Supports de cours fournis par le formateur

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel
- Présentiel à distance (par visioconférence)
- Enseignement dématérialisé
- Blended learning