



FORMATION FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE - A1

Durée: 60.00 heures (30.00 jours)

Profils des stagiaires

Prérequis

Objectifs pédagogiques

- FLE1 - Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- FLE1 - Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions
- FLE1 - Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif

Contenu de la formation

- FRANÇAIS - INITIATION
 - 1ere rencontre avec la langue française · Salutations, premières rencontres ; aspects culturels (gestuelles) · Mises en situation concrètes, par des images, un contexte (ex : je suis chez le boulanger). · Phase de compréhension globale · Questions très générales : qui intervient? Pourquoi? ... · Phase de compréhension détaillée (concrétisation de la phase précédente): · Repérage des points, phrases, et règles-clés (grammaire et lexicale). · Acquisition d'un vocabulaire de base, pour multiplier les phrases (principe d'arborescence). · Répétition d'accroches (puis-je / j'aimerais / est-ce que je peux / ...) pour répondre, en situation, aux exigences du quotidien. NB : aucune traduction n'est demandée ni effectuée, la communication s'effectue par gestes ou mimes. · Phase de réemploi et de systématisation: · Exercices structuraux (compléter, discerner). · Déduction des règles de grammaire / conjugaison (ex : pronoms, tutoiement/vouvoiement...)
 - L'expression orale: · Contrôle du niveau de compréhension de la langue française par la reformulation des messages oraux · Entraînement intensif à l'expression orale en langue française dans son environnement professionnel : savoir se présenter, parler de son travail et de son entreprise au présent, savoir prendre un rendez-vous, planifier son agenda, décrire un produit, évoquer au passé l'historique de son entreprise, laisser un message sur un répondeur, les phrases types à connaître, la date du jour; entraînement à la conversation téléphonique et à l'accueil des clients en langue française · Des exercices de prononciation sont effectués dès les premiers cours, pour éviter les mauvaises habitudes – non différenciation entre phonologie et graphie (chat[eau] formulé « chato »), prononciation des lettres muettes, etc · Des exercices de discrimination des sons permettent d'améliorer la prononciation, l'intonation et le rythme de l'oral
 - L'expression écrite: · Apprentissage des techniques d'écriture en langue française : comprendre et écrire un mail ou une lettre · Entraînement intensif à l'expression écrite en langue française dans son environnement professionnel · Apprentissage de la rédaction de documents professionnels

NEXT FORMA | 16 Boulevard Saint-Germain Paris 75005 | Numéro SIRET: 518 33310900032 - 09 72 31 90 58

organisme certifié par 

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Pour les formations en langue, NEXT FORMA privilégie les formateurs natifs et/ou disposant d'un diplôme spécifique à l'enseignement des langues et, disposant d'au moins 3 ans d'expérience en tant que formateur (ou d'une formation de formateur)

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel
- Présentiel à distance (par visioconférence)
- Enseignement dématérialisé
- Blended learning