

LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

Accueillir un public sourd ou malentendant en utilisant la langue des signes

Prérequis

Pas de prérequis particuliers.

Profil des stagiaires

Professionnels quel que soit le secteur d'activité ayant pour mission d'accueillir du public y compris sourd ou malentendant

Durée

Durée : 50 h

Tarifs

Nous consulter

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se présenter à une personne malentendante ou sourde afin d'établir la communication et une relation de confiance ;
- Identifier le besoin formulé par une personne malentendante ou sourde afin d'apporter une réponse adaptée ;
- Prendre un rendez-vous avec l'interlocuteur.rice en interne afin de l'orienter vers le professionnel spécialisé qui répondra de manière précise à sa demande ;
- Orienter la personne sourde ou malentendante afin de le diriger vers une structure extérieure la plus à même à lui apporter une réponse adaptée.

Organisation de la formation

1. Equipe pédagogique

Pour les formations en langue, NEXT FORMA privilégie les formateurs natifs et/ou disposant d'un diplôme spécifique à l'enseignement des langues et, disposant d'au moins 3 ans d'expérience en tant que formateur (ou d'une formation de formateur).

Une coordinatrice pédagogique reste à la disposition du stagiaire pour répondre à l'ensemble de ses questions durant toute la formation afin d'adapter le parcours, réorienter le cours si besoin et s'assurer du bon avancement de la formation.

Ouvert de 9h00 à 17h00 :

- Par téléphone : 09 72 31 90 58
- Par mail : assistante@next-forma.fr

Votre service administratif vous accompagne pour la mise en place et le suivi de vos dossiers de formations.

- Par téléphone : 09 72 31 90 58
- Par mail : contact@next-forma.fr

2. Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence :
 - **Espace formateur** : le formateur dispose d'un espace : il y trouve l'ensemble de ses stagiaires dédiés. A la fin de la séance, le formateur rédige le résumé de son cours et crée la feuille de présence.
 - **Espace stagiaire** : le stagiaire dispose d'un accès à son espace personnel. Le stagiaire y trouve ses feuilles de présence à signer. Il a la possibilité d'y ajouter des commentaires et de noter (de 1 à 5 étoiles) le cours suivi. Il y trouve aussi dans l'onglet « Courriers » son protocole individuel de formation, le mail de présentation récapitulatif des étapes de la formation, le règlement intérieur, les attestations individuelles de formation et de fin de stage.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

3. Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel ou,
- A distance (en visioconférence)

4. Modalité et délai d'accès en formation

L'entrée en formation se fait après entretien avec la coordinatrice pédagogique et/ou le formateur référent.

Le délai moyen d'entrée en formation varie en fonction du délai de traitement de l'organisme de financement. Par conséquent il peut varier entre 15 jours et 1 mois après l'inscription.

5. Prise en charge des personnes en situation d'handicap

Dès lors qu'une situation d'handicap est exprimée à la coordinatrice pédagogique, les adaptations pédagogiques nécessaires sont étudiées en collaboration avec le bénéficiaire, le formateur et les services compétents.

Votre référente handicap : Jennyfer HALIFAX

- Par téléphone : 09 72 31 90 58
- Par mail : contact@next-forma.fr

6. Modalités d'évaluation

- **Avant la formation:**
 - Repérage des besoins du stagiaire ;
 - Repérage des prérequis via un questionnaire de préformation ;
 - Questionnaire d'entrée.
- **Pendant la formation:** QCM, cas pratiques et mises en situation professionnelle
- **Fin de formation:** 3 mises en situation professionnelle de 15 minutes.

Date de la dernière mise à jour du document : juillet 2022