



## ALLEMAND - Débutant A1

**Durée:** 60.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Indépendants

### Prérequis

- Pas de pré-requis particuliers. Les compétences initiales sont évaluées par un test de niveau des candidats pour les tâches à accomplir ou les missions à mener spécifiques à leurs besoins

### Objectifs pédagogiques

- Etre capable de comprendre et d'utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Etre capable de se présenter ou de présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant : lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc
- Etre capable de répondre au même type de questions.
- Etre capable de communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

### Contenu de la formation

- Le vocabulaire
  - Etude et acquisition du vocabulaire courant et introduction au vocabulaire économique et commercial spécifique aux marchés et entreprises de langue allemande
  - Maîtrise de la correspondance en langue allemande : savoir compter, indiquer son chemin
  - Suivi de l'actualité économique et sociale des pays de langue allemande
- La syntaxe
  - Où doit-on placer le " sich " lorsque nous avons un verbe réfléchi " sichfragen ", " sichvorstellen ", "sich verändern" dans une phrase relative ?
  - même question pour la place du "nicht "
- L'expression orale
  - Contrôle du niveau de compréhension de la langue allemande par la re-formulation des messages oraux
  - Entraînement intensif à l'expression orale en langue allemande dans son environnement professionnel :savoir se présenter, parler de son travail et de son entreprise, savoir prendre un rendez-vous, planifier son agenda, décrire un produit, évoquer au passé l'historique de son entreprise, laisser un message sur un répondeur, les phrases types à connaître, la date du jour; entraînement à la conversation téléphonique et à l'accueil des clients en langue allemande.

NEXT FORMA | 16 Boulevard Saint-Germain Paris 75005 | Numéro SIRET: 518 33310900032 - 09 72 31 90 58

organisme certifié par 

- L'expression écrite
  - Apprentissage des techniques d'écriture en langue allemande : comprendre et écrire un mail ou une lettre
  - Entraînement intensif à l'expression écrite en langue allemande dans son environnement professionnel
  - Apprentissage de la rédaction de documents professionnels

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Pour les formations en langue, NEXT FORMA privilégie les formateurs natifs et/ou disposant d'un diplôme spécifique à l'enseignement des langues et, disposant d'au moins 3 ans d'expérience en tant que formateur (ou d'une formation de formateur)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Nous invitons le(s) bénéficiaires à se munir de tout document pouvant permettre de contextualiser la formation à leurs besoins et situations.
- Matériel et supports de cours fournis par le formateur

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel
- Présentiel à distance (par visioconférence)
- Enseignement dématérialisé
- Blended learning