



ARABE- Débutant A1

Durée: 60.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Indépendants

Prérequis

- Pas de pré-requis particuliers. Les compétences initiales sont évaluées par un test de niveau des candidats pour les tâches à accomplir ou les missions à mener spécifiques à leurs besoins

Objectifs pédagogiques

- Etre capable de comprendre et d'utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Etre capable de se présenter ou de présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant : lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc
- Etre capable de répondre au même type de questions.
- Etre capable de communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Contenu de la formation

- Connaître les bases pour bien débiter
 - Apprendre l'alphabet : la prononciation de chaque lettre et l'écriture (la calligraphie dépend de la position de la lettre dans le mot : début, milieu, fin) : Exemple pour la lettre ب (ba) : ب - بط - بئط
 - Les voyelles
 - La détermination des noms : Al (ال)
 - Les lettres solaires et lunaires
 - Le genre masculin et féminin (le " ta marbouta ""(ة) et les exceptions)
 - Le cas duel féminin et masculin : pour parler de deux choses identiques, le mot est modifié
 - Le pluriel : externe et interne, qui implique selon les cas une modification du mot
 - Les chiffres et l'heure
- La conjugaison et la grammaire : les incontournables
 - Le présent
 - Le passé
 - La négation (inaccompli et futur)
 - Notions de grammaires (phrases nominales et verbales)

- Enrichir le vocabulaire en fonction des objectifs de l'élève
- Développer la conversation de base
 - Se présenter (nom, prénom, travail, famille)
 - Les salutations
 - Se déplacer, demander son chemin
 - Faire des achats
- L'écriture
 - Amélioration de la calligraphie à travers des exercices de dictées et de compréhension écrite
 - Ecrire un message simple : message électronique, compte rendu, résumé, etc
 - Renseigner un questionnaire : fiche de voyage, bulletin d'inscription, emploi du temps, enquête simple
 - Produire de manière autonome quelques phrases sur soi même et sur des situations professionnelles

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Pour les formations en langue, NEXT FORMA privilégie les formateurs natifs et/ou disposant d'un diplôme spécifique à l'enseignement des langues et, disposant d'au moins 3 ans d'expérience en tant que formateur (ou d'une formation de formateur)

Moyens pédagogiques et techniques

- Nous invitons le(s) bénéficiaires à se munir de tout document pouvant permettre de contextualiser la formation à leurs besoins et situations.
- Matériel et supports de cours fournis par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Modalités pédagogiques possibles

- Présentiel
- Présentiel à distance (par visioconférence)
- Enseignement dématérialisé
- Blended learning